

Утвержден  
приказом МЧС  
Республики Татарстан  
от 30.06.2022 № 191  
(в редакции приказа МЧС  
Республики Татарстан от  
24.08. 2023 № 213)

**Должностной регламент**  
ведущего советника (по антикоррупционной деятельности)  
отдела кадров и государственной службы  
Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Татарстан

## 1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – гражданская служба) ведущего советника (по антикоррупционной деятельности) отдела кадров и государственной службы (далее – ведущий советник) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер должности 04 - 3 - 3 - 35.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего советника: «Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы».

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего советника: «Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений».

1.4. Назначение на должность ведущего советника и освобождение от этой должности осуществляются в установленном порядке министром по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее – министр) по представлению начальника отдела кадров и государственной службы.

1.5. Ведущий советник непосредственно подчиняется начальнику отдела кадров и государственной службы либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия ведущего советника исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность ведущего советника отдела кадров и государственной службы в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей в отделе.

## 2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности ведущего советника устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата. Квалификационные требования к образованию в части специальностей, направлений подготовки не устанавливаются.

2.2. Требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

**2.3. Профессиональный уровень:**

2.3.1. Ведущий советник, должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации;
- 2) знание основ Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знания основ ведения делопроизводства и подготовки делового письма, организации труда, норм и правил охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного поведения и профессиональной этики, порядка работы со служебной информацией;
- 4) знание структуры и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органов местного самоуправления;

5) знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знания аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, в т.ч. использование возможностей межведомственного документооборота; основных правил работы с персональными данными и в области обеспечения информационной безопасности.

2.3.2. Ведущий советник должен обладать следующими профессиональными и функциональными знаниями:

2.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (статьи 235 и 575);
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (статьи 19.28 и 19.29);
- 3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;)
- 4) Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- 7) Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 8) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- 9) Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

12) Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

13) Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

15) Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

16) Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;

17) Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»;

18) Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

19) Указ Президента Российской Федерации от 3 декабря 2013 года № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

20) Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- 21) Указ Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- 22) Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- 23) Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- 24) Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»;
- 25) постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- 26) постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации «выкупа» и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- 27) постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- 28) постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- 29) постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»;
- 30) постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».
- 31) Закон Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

32) Закон Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»;

33) постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2014 № 512 «Об утверждении государственной программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2025 годы».

34) постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2004 № 614 «Вопросы Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан»;

#### 2.3.2.2. Иные профессиональные и функциональные знания:

1) понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия;

2) основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;

3) основные принципы и организационные основы противодействия коррупции;

4) меры по профилактике коррупции на государственной гражданской службе;

5) передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе.

6) меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе;

7) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

8) порядок проведения служебных проверок;

9) порядок организации взаимодействия с государственными органами и организациями, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;

10) подготовка методических рекомендаций, разъяснений, а также аналитических, информационных и других материалов по вопросам противодействия коррупции.

#### 2.3.3. Ведущий советник должен обладать следующими базовыми умениями:

1) мыслить системно;

2) планировать и рационально использовать служебное время, достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) работать со служебными документами;

5) оперативно принимать и реализовывать принятые решения;

6) управлять изменениями;

7) применять в служебной деятельности нормативные правовые акты;

8) умения в области информационно-коммуникационных технологий, включая умения работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы с базами данных; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; использования графических объектов в электронных документах; умение оперативного осуществления поиска необходимой информации;

9) пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами.

2.3.4. Ведущий советник должен обладать следующими профессиональными и функциональными умениями:

- 1) проводить оценку коррупционных рисков;
- 2) выявлять конфликт интересов;
- 3) проводить анализ соблюдения запретов, ограничений, требований и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
- 4) анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции;
- 5) анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в МЧС Республики Татарстан;
- 6) проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 7) проводить служебные проверки;
- 8) разрешать конфликтные ситуации;

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность**

3.1. Ведущий советник обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

3.2. Основные права и обязанности ведущего советника как гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования о предотвращении, установлены статьями 14-18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 14, 15 Закона Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

3.3. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел кадров и государственной службы, ведущий советник обязан:

1) проводить в МЧС Республики Татарстан реализацию государственной политики в области противодействия коррупции, исполнение программы МЧС Республики Татарстан по реализации Стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан, участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по ее реализации;

2) обеспечивать соблюдение государственными гражданскими служащими Республики Татарстан ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

3) принимать меры по выявлению и устраниению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Татарстан;

4) проводить мероприятия по правовому просвещению государственных гражданских служащих МЧС Республики Татарстан в области предупреждения коррупции (инструктажи, анкетирование, методические рекомендации), в том числе, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в МЧС Республики Татарстан;

5) организовывать и обеспечивать работу Комиссии МЧС Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов и Комиссии при министре по противодействию коррупции.

6) оказывать государственным гражданским служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 года № 885, а также с уведомлением министра, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими МЧС Республики Татарстан коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7) обеспечивать реализацию государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять министра, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

8) проводить служебные проверки;

9) осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению;

10) взаимодействовать по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений с соответствующими подразделениями Администрации Раиса Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, правоохранительными органами;

11) проводить анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Татарстан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными

гражданами и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан с их согласия, получение от них необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными гражданскими служащими Республики Татарстан сведений, иной полученной информации;

12) осуществлять контроль соответствия расходов государственных гражданских служащих Республики Татарстан, замещающих отдельные должности, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

13) обеспечить размещение на официальном сайте МЧС Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

14) обеспечивать размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;

15) принимать, регистрировать обращения граждан, юридических лиц о возможных фактах коррупции в министерстве, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте МЧС Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) разрабатывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции в МЧС Республики Татарстан;

17) осуществлять сбор, анализ и обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности государственной гражданской службы в МЧС Республике Татарстан и гражданскими служащими МЧС Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проверку достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

18) направлять сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия из-за совершения коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (в соответствии с требованиями законодательства Республики Татарстан в сфере противодействия коррупции);

19) осуществлять проверку (по уведомлению работодателя) соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в министерстве, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Татарстан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

20) проводить анализ совершенных государственными гражданскими служащими должностных правонарушений коррупционной направленности;

21) проводить учет и обобщать информацию о поступивших представлениях правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности со стороны государственных гражданских служащих;

22) при выявлении нарушений коррупционной направленности совершенных государственными служащими вносить предложения начальнику отдела, руководству МЧС Республики Татарстан о принятии мер, в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы;

23) участвовать и осуществлять проверки обращений юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц МЧС Республики Татарстан; участвовать в проверках структурных подразделений и подведомственных организаций МЧС Республики Татарстан на предмет осуществления мер по противодействию коррупции;

24) осуществлять организацию и поддержание актуальности сведений, размещаемых в соответствующем разделе официального сайта МЧС Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по вопросам предупреждения коррупции;

25) изучать опыт реализации мер антикоррупционной политики в других министерствах, ведомствах, а также субъектах Российской Федерации и вносить предложения начальнику отдела о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;

26) на основе представленной подразделениями информации ежеквартально готовить информацию для начальника отдела и руководства МЧС Республики Татарстан о ходе реализации мероприятий ведомственной программы по реализации Стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан;

27) в установленном порядке представлять информацию о проделанной работе начальнику отдела и руководству МЧС Республики Татарстан по результатам отчетного периода;

28) осуществлять подготовку материалов для ежегодного отчета о проведимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений среди государственных служащих перед коллективом и населением республики и в установленном порядке готовить ежегодный отчет о реализации мер антикоррупционной политики в МЧС Республики Татарстан;

29) вносить предложения о проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, а также участвовать в антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов министерства;

30) вносить предложения о проведении анкетирования государственных служащих, юридических и физических лиц по вопросам реализации мер

антикоррупционной политики; участвовать в обработке материалов анкетирования и подготовке предложений начальнику отдела и руководству по устраниению выявленных недостатков в работе;

31) запрашивать и получать от структурных подразделений информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий, а также мероприятий по противодействию коррупции;

32) участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на коллегиях, оперативных совещаниях по вопросам реализации мер антикоррупционной политики и ведомственной программы;

33) готовить ответы на поступающие обращения юридических и физических лиц и запросы органов государственной власти по вопросам, относящимся к его компетенции;

34) исполнять установленные правила оформления и прохождения служебных документов;

35) соблюдать государственную и служебную тайну;

36) соблюдать требования действующего законодательства при обработке персональных данных, соблюдать правила конфиденциальности при работе с персональными данными гражданских служащих и работников, полученных в части исполнения своих должностных обязанностей;

37) соблюдать служебную дисциплину, качественно и в срок выполнять поручения начальника отдела;

38) беречь государственное имущество, в т.ч. предоставленное для исполнения должностных обязанностей.

3.4. В целях исполнения возложенных обязанностей ведущий советник имеет право:

1) в соответствии с действующим законодательством запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, государственных служащих МЧС Республики Татарстан необходимую информацию для исполнения должностных обязанностей;

2) на доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в министерстве, и персональным данным гражданских служащих и работников.

3) вносить на рассмотрение начальника отдела предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом;

4) осуществлять контроль в пределах своих полномочий за выполнением законодательных и нормативных правовых актов министерства по вопросам противодействия коррупции;

3.5. Ведущий советник осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, приказами, распоряжениями, поручениями министра, заместителя министра, начальника отдела кадров и государственной службы.

3.6. Ведущий советник за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

**4. Перечень вопросов, по которым  
гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно  
принимать управленческие и иные решения**

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий советник обязан самостоятельно принимать решения:

1) по выполнению поручений начальника отдела, министра и его заместителей;

2) по организации и обеспечению работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов МЧС Республики Татарстан;

3) по внесению предложений о проведении анкетирования государственных служащих, юридических и физических лиц по вопросам реализации мер антикоррупционной политики и предложений по устранению выявленных недостатков в работе;

4) по внесению предложений начальнику отдела о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов;

5) по внесению предложений начальнику отдела о проведении служебных проверок по допущенным государственными служащими должностным нарушениям и принимать участие в их проведении.

**5. Перечень вопросов, по которым гражданский  
служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов  
нормативных правовых актов и (или) проектов  
управленческих и иных решений**

5.1 Ведущий советник в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) нормативных правовых актов и приказов МЧС Республики Татарстан, касающихся вопросов противодействия коррупции, прохождения государственной гражданской службы;

2) докладов, предложений и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции.

**6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов  
управленческих и иных решений, порядок согласования  
и принятия данных решений**

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями ведущий советник принимает решения в сроки и с соблюдением процедур, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Инструкцией по делопроизводству в МЧС Республики Татарстан, а также иными нормативными актами МЧС Республики Татарстан.

## **7. Порядок служебного взаимодействия**

7.1. Взаимодействие ведущего советника с гражданскими служащими Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 23 марта 2011 года №УП-142 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами МЧС Республики Татарстан.

## **8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

8.1. Ведущий советник не участвует в оказании государственных услуг.

## **9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего советника оценивается по следующим показателям:

9.1.1. В организации труда:

- 1) производительность (выполняемый объем работ);
- 2) результативность (мера достижения поставленных целей);
- 3) интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
- 4) соблюдение трудовой дисциплины;
- 5) своевременность и оперативность (выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки).

9.1.2. Качество выполненной работы:

- 1) подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- 2) грамотное составление документа (отсутствие стилистических и грамматических ошибок, соблюдение правил юридической техники);
- 3) сложность выполненных работ (комплексность, наличие аналитической части, многовариантность, необходимость творческого подхода).

9.1.3. Профессионализм:

- 1) профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

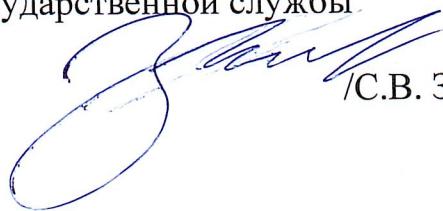
2) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

3) способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

4) число привлечений (непредусмотренных, незапланированных) других работников и объем выполненной ими части работы.

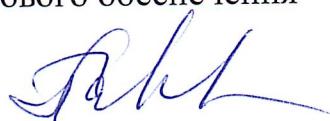
Также учитываются показатели эффективности деятельности, утвержденные ведомственными приказами согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 июля 2016 года № 453 «О мерах по стимулированию эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан»:

Начальник отдела кадров и  
государственной службы



/С.В. Зайцев

Согласовано  
Начальник отдела  
правового обеспечения



/А.А. Павлов